

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова районної ради

_____ А. ПЕТРОВ

27 травня 2019 року

П Л А Н

основних заходів, що проводяться **Баштанською** районною радою та її виконавчим апаратом у **червні 2019 року**

№ п/п	Зміст заходів	Строк	Виконавці
1.	Апаратна нарада у голови районної ради	щопонеділка	Петров А.
2.	Особистий прийом громадян головою районної ради Петровим А.	06.06.2019	Петров А., Махно Л.
3.	Проведення телефонного зв'язку « гаряча лінія » головою районної ради Петровим А.	20.06.2019	
4.	Особистий прийом громадян заступником голови районної ради Єрешком М.	13.06.2019	Єрешко М., Махно Л.
5.	Проведення телефонного зв'язку « гаряча лінія » заступником голови районної ради Єрешком М.	27.06.2019	
6.	Виїзний особистий прийом громадян головою районної ради Петровим А. у <u>Доброкриничанській</u> сільській раді та селі <u>Добре</u> Баштанської міської ради	11.06.2019 25.06.2019	Петров А., Махно Л.
7.	Виїзний особистий прийом громадян заступником голови районної ради Єрешком М. у <u>Привільненській</u> сільській раді	19.06.2019	Єрешко М., Махно Л.
8.	Особистий прийом громадян депутатами Миколаївської обласної ради: <ul style="list-style-type: none">• Рубським Г.,• Фроленком В.	01.06.2019 04.06.2019	Махно Л.
9.	Особистий прийом осіб, які потребують безоплатної первинної правової допомоги з питань, що належать до компетенції Баштанської районної ради	11, 25 червня 2019 року (з 9.00 до 11.00)	Бальчунас Л.
10.	Робота « телефону довіри » у Баштанській районній раді для проведення широкої роз'яснювальної роботи з питань реалізації громадянами права на звернення та особистий прийом	4, 6, 11, 13, 18, 20, 25, 27 червня 2019 року (з 9.00 до 12.00)	Махно Л.
11.	Стажкування <u>Новоолександрівського</u> сільського голови та секретаря ради	27.06.2019	Бальчунас Л., виконавчий апарат районної ради
12.	Професійне навчання працівників виконавчого апарату районної ради	1 раз на місяць	Бальчунас Л.
13.	Правове навчання працівників виконавчого апарату районної ради		
14.	Правове навчання депутатів районної ради		

№ п/п	Зміст заходів	Строк	Виконавці
15.	Нарада з міським, сільськими головами	по мірі необхідності	Петров А., Копитко К.
16.	Планування роботи районної ради на <u>липень</u> 2019 року	24.06.2019	Бальчунас Л., керівники структурних підрозділів
17.	День контролю	щоп'ятниці	Єрешко М., Бальчунас Л., виконавчий апарат районної ради
18.	Надання допомоги міській, сільським радам у приведенні дохідної та видаткової частин місцевих бюджетів до діючої реальної бази оподаткування	згідно з графіком	Петров А., Єрешко М.
19.	Засідання комісії з питань нагородження Почесною грамотою районної ради та Подякою районної ради	по мірі необхідності	Єрешко М., Копитко К.
20.	Підготовка планових питань до розгляду на чергових засіданнях постійних комісій, президії, тридцятій сесії Баштанської районної ради сьомого скликання		Петров А., Єрешко М., Бальчунас Л., виконавчий апарат районної ради
21.	Підготовка розпоряджень голови районної ради, контроль за їх виконанням та оприлюднення на веб-сайті Баштанського району	протягом місяця	Бальчунас Л., Пустовар А., Махно Л., Копитко К., Данчук Н., Погосова Н.
22.	Аналіз виконання протокольних доручень, даних на апаратних нарадах головою районної ради		
23.	Аналіз виконання доручень відповідно до протоколів нарад, семінарів-нарад із сільськими головами, секретарями рад	постійно	Бальчунас Л., Копитко К.
24.	Ведення бухгалтерського обліку та господарської діяльності районної ради, у тому числі: 1) складання місячної звітності до ДКСУ, фондів соціального страхування; 2) проведення роботи по укладанню договорів щодо здійснення господарської діяльності та сплати комунальних послуг	протягом місяця	Пустовар А., Данчук Н.
25.	Підготовка вітальних листівок, Почесних грамот, Подяк, Пам'ятних адрес	по мірі необхідності	Махно Л., Копитко К.
26.	Підготовка документів Національного архівного фонду для їх передачі до архівного відділу райдержадміністрації	протягом місяця	
27.	Впровадження та нагляд за дотриманням структурними підрозділами виконавчого апарату районної ради Інструкції з діловодства та національних стандартів	постійно	Махно Л.

№ п/п	Зміст заходів	Строк	Виконавці	
28.	Участь у нарадах, засіданнях комісій, робочих груп, які створені при райдержадміністрації, колеґії райдержадміністрації	за окремим графіком	Петров А., Єрешко М., Бальчунас Л.	
29.	<i>Участь у заходах з нагоди:</i>		Петров А., Єрешко М., депутати та виконавчий апарат районної ради	
	• Міжнародного дня захисту дітей	01.06.2019		
	• Дня працівників водного господарства	02.06.2019		
	• Дня працівників місцевої промисловості	02.06.2019		
	• Міжнародного дня безвинних дітей – жертв агресії	04.06.2019		
	• Дня господарських судів	04.06.2019		
	• Всесвітнього дня довкілля	05.06.2019		
	• Дня журналіста України	06.06.2019		
	• Дня працівників легкої промисловості	09.06.2019		
	• Всесвітнього дня донора	14.06.2019		
	• Дня медичного працівника	16.06.2019		
	• Трійці	16.06.2019		
	• Дня дільничного інспектора міліції	18.06.2019		
	• Дня скорботи та надання почесної пам'яті жертв війни в Україні	22.06.2019		
	• Дня державної служби	23.06.2019		
	• Дня Конституції України.	28.06.2019		
	• Дня молоді України	30.06.2019		
30.	Робота зі зверненнями громадян	протягом місяця	Петров А., Єрешко М., Махно Л.	
31.	Робота по систематичному та оперативному оприлюдненню публічної інформації та реалізація прав громадян на доступ до інформації за інформаційним запитом		Єрешко М., Бальчунас Л., Пустовар А., Махно Л., Гриневич О., виконавчий апарат районної ради	
32.	Адміністрування офіційного сайту Баштанської районної ради та райдержадміністрації		Гриневич О.	
33.	Моніторинг доступних грантових програм на поточний місяць		Пшиченко Д.	
34.	Моніторинг стану реалізації інвестиційних проектів і програм регіонального розвитку			
35.	Участь у заходах, які проводяться обласною радою та облдержадміністрацією (наради, семінари, засідання Координаційної ради з питань місцевого самоврядування при голові обласної ради, президії та ін.)		Петров А., Єрешко М.	
36.	Упорядкування реєстру майна спільної власності територіальних громад міста, сіл Баштанського району		постійно	Єрешко М., Бальчунас Л.
37.	Вирішення інших поточних питань відповідно до посадових інструкцій		протягом місяця	виконавчий апарат районної ради
38.	Оперативний зв'язок з міською, сільськими радами			